

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 269
Кировского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья»

Порядок приема и
зачисления в 1 класс
на 2025-2026 учебный год





Нормативные документы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Минпросвещения России №642 от 30.08.2023 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»

Распоряжение Комитета по образованию от 03.02.2025 № 363-р О внесении изменений в распоряжение администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 08.02.2018 №634-р «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями»



В 1 класс ОУ принимаются граждане по достижении возраста **6 лет и 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **8 лет**.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с администрацией Кировского района, по письменному заявлению родителей (законных представителей) через прохождение ТПМПК.

Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребенка **необходимо** обратиться в администрацию района заранее.



Сроки подачи заявлений

1 этап – с 01 апреля до 30 июня 2025 года

для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закрепленной территории

2 этап – с 6 июля до 5 сентября 2025 года –
для детей, не проживающих на закрепленной территории, до момента заполнения свободных мест.

**Микрорайон, закрепленный
за ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга
(в соответствии с распоряжением Администрации Кировского района
Санкт-Петербурга от 03.02.2025 № 363-р)**

**Пр. Народного Ополчения, дом 1;
Ленинский пр., дом 134-138 (все четные);
Трамвайный пр.,
дом 19 корпус 1, 2;
дом 21 корпус 1, 2, 3;
дом 23-27 (все нечетные).**

Льготные категории

Внеочередное право

- дети сотрудников Следственного комитета
- дети судей
- дети работников прокуратуры
- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областей и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации

Первоочередное право

- дети сотрудника полиции
- дети военнослужащих **по месту жительства их семей**
- дети сотрудника проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, федеральной противопожарной службе и таможенных органах Российской Федерации

Преимущественное право

- дети, если полнородные и неполнородные брат или сестра уже обучаются в ГБОУ СОШ №269
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, которых обучаются в данной образовательной организации;
- дети, если родитель (законный представитель) занимает штатную должность в ГБОУ СОШ №269);

Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством федерального Портала (ЕПГУ);**
- в электронной форме посредством портала www.gu.spb.ru;**
- в структурном подразделении МФЦ;**
- лично в образовательную организацию (четверг 14.30-17.30)**
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.**

**Заявитель вправе подать заявление в несколько образовательных организаций
(в каждую школу отдельное заявление)**



Обращаем Ваше внимание, что способ, дата и время подачи заявления, посещение курсов по подготовке к школе не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс.

Все заявления после обработки направляются в «Личный кабинет» образовательной организации в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование»)

Предоставление документов в ОУ:

Сотрудники ГБОУ СОШ №269 из «Личного кабинета» направляют в электронном виде приглашение с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

1 этап : не ранее 30 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 30 июня

2 этап: не ранее 10 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления





Предоставление оригиналов документов в ОУ



Документы для поступающих в 1-й класс

1. Свидетельство о рождении и его копия.
2. Справка о прописке (регистрации) ребенка.
3. СНИЛС ребенка и его копия.
4. Медицинская карта и копия мед.полиса
(принести в августе на медосмотр)
5. Паспорт родителя и его копия.
6. СНИЛС родителя и его копия.
7. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
8. Заключение ТПМПК в речевые классы (5.2., 1 отделение)

**Документы подают только родители ребенка
(законные представители)**



Принятие решения о зачислении ребенка в 1 класс ОУ

Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (01.07-03.07).

Приказ о зачислении в 1 класс ОУ размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

Уведомление об отказе направляется в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении.

Основания для отказа в приеме заявления в ОУ на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа;
- непредставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОУ;
- возрастные ограничения.

В случае отсутствия мест в ОУ заявитель обращается в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которой проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

І ЭТАП 1.04- 30.06 для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

!
ДАТА И ВРЕМЯ
ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ
ПРИ ПРИЯТИИ РЕШЕНИЯ
О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС

ІІ ЭТАП 6.07- 5.09 для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



1. Регистрация/авторизация на портале
2. Заполнение формы электронного заявления
3. Получение уведомления о принятии на обработку заявления
4. Получение уведомления о приглашении/отказе в зачислении в ОУ



+
Р/ЗП ИМЕЕТ
ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ
ДОКУМЕНТОВ

1. Заполнение заявления специалистом МФЦ
2. Предъявление Р/ЗП оригиналами документов:
 - Документ, удостоверяющий личность
 - Свидетельство о рождении ребенка/документ подтверждающий родство заявителя
3. Получение уведомления о приеме заявления
4. Получение уведомления о приглашении/отказе в зачислении в ОУ

!
Р/ЗП РЕБЕНКА
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ
ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ
ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3),
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

! ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



P/ZP
РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



OУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ
МФЦ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



GU.SP.BR.RU
ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

І ЭТАП

НЕ РАНЕЕ 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ 30 ИЮНЯ
ТЕКУЩЕГО ГОДА

ІІ ЭТАП

НЕ РАНЕЕ 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ
- ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

!
Р/ЗП ОБЯЗАН
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЛИЧНОСТЬ

!
ТРЕБОВАНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

! ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2

✓
ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ТЕЧЕНИЕ 3 РАБОЧИХ ДНЕЙ
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ

✗
УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ
3 РАБОЧИХ ДНЕЙ
ПОСЛЕ ПРИЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ
НА ИНФОРМАЦИОННОМ
СТЕНДЕ ОУ ДЕНЬ
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ для решения спорных вопросов при определении образовательной программы или выбора ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:





**По вопросам приема в 1 класс можно звонить по
следующим номерам:**

417-52-06 директор Елена Борисовна Федоренко,

+7921-557-73-38 заместитель директора по УВР

Большакова Елена Валерьевна,

377-21-08 секретарь

**График приёма заявлений родителей будущих
первоклассников:**

Четверг с 14.30-17.30

Комитет по образованию

Контакты

Адрес: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, лит. А

Телефон: [8 \(812\) 246-55-48](tel:8(812)246-55-48) (Телефон горячей линии)

Сайт: <http://www.k-obr.spb.ru>

Интернет-приемная:

- [на Едином портале обращений граждан](#)
- [на сайте «Петербургское образование»](#)



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!